

100

s i a

schweizerischer
ingenieur- und
architektenverein

société suisse
des ingénieurs
et des architectes

società svizzera
degli ingegneri
e degli architetti

swiss society
of engineers
and architects

Statuten

Statuto

selnaustrasse 16
ch 8027 zürich

copyright © 11/99 by sia
geänderte ausgabe
12/07

Die vorliegenden Statuten berücksichtigen im deutschen Text die geschlechtergerechte Sprache.
In der französischen und italienischen Version gelten die männlichen Funktions- und Personenbezeichnungen sinngemäss auch für weibliche Personen.

Nella versione italiana del presente statuto i termini che descrivono funzioni e persone sono da intendere sia al maschile sia al femminile.
In caso di controversie in merito al presente statuto, fa stato la versione tedesca.

	Inhalt	
I	Rechtsform und Sitz	5
II	Zweck	5
III	Mitgliedschaft	5
	Mitgliederkategorien	5
	Aufnahme	7
	Standesordnung	7
	Ausschluss	9
	Austritt	9
	Label SIA	9
IV	Organisation	9
	Delegiertenversammlung	9
	Urabstimmung	13
	Direktion	13
	Generalsekretariat	15
	Berufsgruppen	15
	Präsidentinnen- und Präsidentenkonferenz	17
	Standeskommissionen	17
	Zentralkommission für Normen und Ordnungen	19
	SIA-Bildungskommission	19
	Spezialkommissionen und Plattformen	19
	Rechnungsprüfungskommission	19
V	Sektionen	21
VI	SIA-Fachvereine	21
VII	Finanzen	23
VIII	Statutenrevision und Auflösung des Vereins	23
IX	Übergangsbestimmungen und Inkrafttreten	23
	Contenuto	
I	Forma giuridica e sede	4
II	Scopi	4
III	Soci	4
	Categorie di soci	4
	Ammissione	6
	Codice d'onore	6
	Esclusione	8
	Dimissioni	8
	Titolo SIA	8
IV	Organizzazione	8
	Assemblea dei delegati	8
	Votazione per iscritto	12
	Direzione	12
	Segretariato generale	14
	Gruppi professionali	14
	Conferenza dei presidenti	16
	Consigli d'onore	16
	Commissione centrale per le norme e i regolamenti	18
	Commissione SIA per la formazione	18
	Commissioni speciali e piattaforme	18
	Commissione di revisione dei conti	18
V	Sezioni	20
VI	Associazioni SIA di specialisti	20
VII	Finanze	22
VIII	Revisione dello statuto e scioglimento della Società	22
IX	Disposizioni transitorie ed entrata in vigore	22

I Forma giuridica e sede

Forma giuridica	art. 1 1 La Società svizzera degli ingegneri ed architetti (SIA) è un'associazione ai sensi degli artt. 60 e segg. del Codice civile svizzero.
Sede della Società	2 La sede della Società è presso il domicilio del segretariato generale.

II Scopi

Scopi	art. 2 1 La SIA riunisce i professionisti, con formazione universitaria o equivalente, attivi nei settori dell'ingegneria, dell'architettura e in discipline scientifiche affini.
Promovimento della professione	2 La SIA si prefigge di promuovere l'ingegneria, l'architettura e altre discipline scientifiche nell'ambito della costruzione, della tecnica e dell'ambiente; la Società ne rafforza l'importanza culturale, sociale ed economica, promuove la creatività, l'innovazione e la ricerca della qualità.
Collaborazione interdisciplinare	3 La SIA promuove la collaborazione interdisciplinare. Nella sua qualità di organizzazione professionale di riferimento a livello svizzero, la Società garantisce il contatto tra i suoi soci nonché con le autorità, l'economia e l'opinione pubblica.
Compiti <i>Esercizio della professione</i> <i>Regole d'onore</i> <i>Strumenti per esercitare la professione</i> <i>Interessi professionali</i>	art. 3 1 La SIA assume le seguenti responsabilità e i seguenti compiti: <ul style="list-style-type: none">• Impegna i suoi soci a un esercizio sostenibile della professione; si impegna in particolare nell'ambito della formazione e dell'aggiornamento professionale e sostiene il Registro degli ingegneri, degli architetti e dei tecnici.• Sollecita i propri soci a esercitare la professione in modo eticamente irreprensibile e fa in modo che rispettino le regole della leale concorrenza e le regole d'onore; afferma questi principi in ambito professionale.• Partecipa attivamente all'elaborazione, all'aggiornamento, alla pubblicazione e all'introduzione di strumenti specifici e giuridici per esercitare la professione; ciò riguarda in particolare le norme e i regolamenti. A tal scopo istituisce una casa editrice.• Formula e rappresenta a livello nazionale e internazionale gli interessi professionali dei suoi soci e si adopera affinché tali interessi vengano riconosciuti dalle autorità, dalle associazioni, dagli istituti d'insegnamento e nella società tutta; cura le relazioni pubbliche in maniera mirata, in particolare con pubblicazioni specialistiche.• Fornisce prestazioni di servizi ai suoi soci e a terzi, sotto forma di consulenze, perizie, arbitrati, protezioni assicurative.
Prestazioni di servizi	
Mezzi organizzativi	2 La SIA adempie i propri compiti attraverso gli organi sociali, le commissioni, i gruppi professionali, le piattaforme interdisciplinari, le associazioni SIA di specialisti e le sezioni regionali.
Diversità	3 Nell'esercizio della propria attività, la Società presta la dovuta attenzione alle diversità regionali, culturali e linguistiche della Svizzera.

III Soci

Categorie di soci	art. 4 1 La Società si compone di: <ul style="list-style-type: none">a) soci individualib) soci onoraric) membri associatid) ditte SIAe) partner SIA
<i>Soci individuali</i>	2 Possono venir ammesse in qualità di soci individuali le persone fisiche che nell'esercizio della loro professione in campo edile, tecnico e ambientale hanno conseguito un diploma universitario o un master universitario o universitario professionale o che hanno raggiunto un livello professionale equivalente riconosciuto dalla SIA. In caso di personalità di rilievo che non adempiono tutte le condizioni di ammissione, la cui adesione come soci della SIA è ritenuta vantaggiosa per la Società, è possibile rinunciare al rispetto di alcune di queste condizioni.

I Rechtsform und Sitz

Rechtsform	Art. 1 1 Der Schweizerische Ingenieur- und Architektenverein (SIA) ist ein Verein im Sinn der Art. 60 ff. des Schweizerischen Zivilgesetzbuchs.
Sitz	2 Der Sitz befindet sich am Domizil des Generalsekretariats.

II Zweck

Vereinszweck	Art. 2 1 Der SIA vereinigt Berufsleute aus Ingenieurwesen, Architektur und Wissenschaften verwandter Ausrichtung mit universitärer oder gleichwertiger Ausbildung.
Förderung der Berufe	2 Ziel des SIA ist die Förderung von Ingenieurwesen, Architektur und anderen wissenschaftlichen Disziplinen aus den Bereichen Bau, Technik und Umwelt; er bekräftigt deren kulturelle, soziale und wirtschaftliche Bedeutung, fördert kreatives und innovatives Schaffen sowie das Streben nach Qualität.
Interdisziplinäre Zusammenarbeit	3 Der SIA fördert die interdisziplinäre Zusammenarbeit. Durch sein Wirken als massgebende schweizerische Berufsorganisation stellt er den Kontakt zwischen seinen Mitgliedern und zu den Behörden, zur Wirtschaft und zur Öffentlichkeit sicher.
Aufgaben <i>Berufsausübung</i>	Art. 3 1 Der SIA übernimmt folgende Verantwortlichkeiten und Aufgaben: • Er verpflichtet seine Mitglieder zu einer auf Nachhaltigkeit ausgerichteten Berufsausübung; er engagiert sich insbesondere in der Aus- und Weiterbildung und in der Forschung und unterstützt das Schweizerische Register der Ingenieure, Architekten und Techniker.
<i>Standesregeln</i>	• Er hält seine Mitglieder zu einer ethisch beispielhaften Berufsausübung an und verpflichtet sie dazu, die Regeln des fairen Wettbewerbs und die Standesregeln einzuhalten; er vertritt diese Grundsätze im beruflichen Umfeld.
<i>Instrumente zur Berufsausübung</i>	• Er beteiligt sich aktiv an der Ausarbeitung, Weiterentwicklung, Veröffentlichung und Einführung von fachbezogenen und rechtlichen Instrumenten zur Berufsausübung; dies betrifft insbesondere die Normen und Ordnungen. Er betreibt zu diesem Zweck einen Verlag.
<i>Berufsinteressen</i>	• Er formuliert und vertritt auf nationaler und internationaler Ebene die Berufsinteressen seiner Mitglieder und verschafft diesen Interessen Anerkennung bei Behörden, Vereinigungen, Bildungsstätten und in der Gesellschaft; er betreibt gezielte Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere durch die Herausgabe von Fachzeitschriften.
<i>Dienstleistungen</i>	• Er erbringt seinen Mitgliedern und Dritten Dienstleistungen wie Beratung, Gutachten, Schiedsgerichte, Versicherungsschutz.
Organisatorische Mittel	2 Der SIA erfüllt seine Aufgaben über die Vereinsorgane und Kommissionen, über die Berufsgruppen, die interdisziplinären Plattformen, die Fachvereine und die regionalen Sektionen.
Vielfalt	3 Er nimmt in seinem Wirken gebührende Rücksicht auf die regionale, kulturelle und sprachliche Vielfalt in der Schweiz.

III Mitgliedschaft

Mitgliederkategorien	Art. 4 1 Der Verein besteht aus: a) Einzelmitgliedern b) Ehrenmitgliedern c) Assoziierten Mitgliedern d) Firmenmitgliedern e) Partnermitgliedern.
<i>Einzelmitglieder</i>	2 Als Einzelmitglieder können natürliche Personen aufgenommen werden, die auf den Gebieten Bau, Technik und Umwelt ein universitäres Diplom, den Masterabschluss einer Universität oder Fachhochschule oder ein vom SIA anerkanntes gleichwertiges Niveau erreicht haben. Bei Personen, an deren Mitgliedschaft der SIA ein Interesse hat, kann auf die Erfüllung einzelner Beitrittsvoraussetzungen verzichtet werden.

<i>Soci onorari</i>	3 Possono essere designati soci onorari le personalità che si sono particolarmente distinte nel campo tecnico, architettonico o scientifico o che hanno reso particolare onore alla categoria professionale.
<i>Membri associati</i>	4 Possono venir ammesse in qualità di membri associati le persone fisiche che hanno i requisiti professionali per una futura ammissione quali soci individuali. I membri associati devono, entro sei anni dalla loro ammissione alla SIA, provare l'adempimento delle condizioni di ammissione quale socio individuale e inoltrare alla SIA una domanda di ammissione quale socio individuale, in caso contrario l'appartenenza alla Società si estingue alla fine dell'anno successivo.
<i>Ditte SIA</i>	5 Possono venir ammesse in qualità di ditte SIA le ditte attive principalmente nella pianificazione e nella consulenza in campo edile, tecnico e ambientale, nel caso in cui almeno un membro della direzione operativa della ditta sia socio individuale della SIA.
<i>Partner SIA</i>	6 Possono essere ammessi quali partner SIA le associazioni, gli uffici pubblici e le sezioni amministrative, gli istituti di formazione, così come i committenti professionali e le loro organizzazioni che vogliano sostenere gli scopi della Società.
<i>Titolo SIA</i>	7 Solo i soci individuali, onorari e le ditte SIA hanno il diritto di manifestare la propria appartenenza alla SIA tramite i titoli definiti dalla Società stessa. La Direzione emana direttive per la forma e l'uso del titolo SIA ufficiale.
Ammissione	
Domanda di ammissione	art. 5 1 La domanda di ammissione deve essere trasmessa al Segretariato generale, allegando i documenti necessari a dimostrare il soddisfacimento dei requisiti di ammissione.
<i>Soci onorari</i>	2 I soci onorari vengono designati dall'Assemblea dei delegati.
<i>Membri associati</i>	3 Nuovo: il presente articolo si trova nel regolamento dei soci, art. 6 paragrafi 3 e 4, Assemblea dei delegati novembre 2004.
<i>Ditta SIA, partner SIA</i>	4 Nuovo: il presente articolo si trova nel regolamento dei soci, art. 7 e 8 paragrafo 2, Assemblea dei delegati novembre 2004.
Istanze e decisioni	5 La decisione definitiva sulle ammissioni compete alla Direzione. La Società non è tenuta a motivare le proprie istanze e decisioni nei confronti dei candidati.
Regolamento	art. 6 L'Assemblea dei delegati emana un regolamento sulla procedura da seguire in caso di ammissione, dimissioni ed esclusione dei soci.
Codice d'onore	
Regole d'onore	art. 7 1 I soci di ogni categoria si impegnano a svolgere la professione secondo scienza e coscienza e a rispettare le regole della leale concorrenza. Essi rispettano la personalità e i diritti professionali dei loro colleghi, superiori e collaboratori.
<i>Rispetto delle norme e dei regolamenti</i>	2 Essi si impegnano a riconoscere la propria responsabilità professionale ed etica nei confronti del committente, della società e dell'ambiente, a rispettare i regolamenti, le direttive, le norme e le raccomandazioni emanati a questo proposito dalla Società e a evidenziare possibili conflitti d'interesse.
<i>Redazione di perizie</i>	3 Nella redazione di perizie e pareri, essi si attengono alle relative norme e ai relativi regolamenti e si pronunciano in modo severamente oggettivo e secondo la loro intima convinzione, anche se ciò dovesse svantaggiarli.
<i>Segreto professionale Accettazione di commissioni</i>	4 I soci rispettano il segreto professionale del loro committente o datore di lavoro e non accettano alcuna commissione o remunerazione da parte di terzi, al di fuori dell'onorario che spetta loro per contratto.

<i>Ehrenmitglieder</i>	3 Zu Ehrenmitgliedern können Persönlichkeiten ernannt werden, die sich auf dem Gebiet der Technik, Baukunst oder Wissenschaft oder um den Berufsstand besondere Verdienste erworben haben.
<i>Assoziierte Mitglieder</i>	4 Als assoziierte Mitglieder können natürliche Personen aufgenommen werden, die die beruflichen Voraussetzungen für einen späteren Erwerb der Einzelmitgliedschaft erfüllen. Assoziierte Mitglieder haben innert sechs Jahren seit ihrer Aufnahme in den SIA den Nachweis über die Erfüllung der Aufnahmebedingungen als Einzelmitglied zu erbringen und ein Aufnahmegesuch für die Einzelmitgliedschaft zu stellen, andernfalls die assoziierte Mitgliedschaft auf das nächstfolgende Jahresende erlischt.
<i>Firmenmitglieder</i>	5 Als Firmenmitglieder können auf den Gebieten Bau, Technik und Umwelt hauptsächlich in der Planung und Beratung tätige Firmen aufgenommen werden, wenn mindestens ein SIA-Einzelmitglied der operativen Geschäftsleitung angehört.
<i>Partnermitglieder</i>	6 Als Partnermitglieder können Verbände, Behörden und Verwaltungsabteilungen, Bildungsinstitutionen sowie professionelle Bauherren und deren Organisationen aufgenommen werden, wenn sie die Vereinszwecke unterstützen wollen.
<i>Label SIA</i>	7 Nur die Einzel-, Ehren- und Firmenmitglieder haben das Recht, ihre Zugehörigkeit zum Verein durch vom SIA definierte Bezeichnungen kenntlich zu machen. Die Direktion erlässt Richtlinien für die Gestaltung und Verwendung des offiziellen SIA-Labels.

Aufnahme

	Art. 5
Aufnahmegesuch	1 Das Gesuch um Aufnahme ist unter Beilage der Dokumente für den Nachweis der Aufnahmebedingungen an das Generalsekretariat zu richten.
<i>Ehrenmitglieder</i>	2 Ehrenmitglieder werden durch die Delegiertenversammlung ernannt.
<i>Assoziierte Mitglieder</i>	3 Neu im Mitgliederreglement Art. 6 Abs. 3 und 4, Delegiertenversammlung November 2004.
<i>Firmenmitglieder und Partnermitglieder</i>	4 Neu im Mitgliederreglement Art. 7 und 8 Abs. 2, Delegiertenversammlung November 2004.
Anträge und Entscheid	5 Die Direktion entscheidet endgültig über die Aufnahme. Der Verein ist nicht verpflichtet, seine Anträge und Entscheide gegenüber den Bewerberinnen und Bewerbern zu begründen.
	Art. 6
Reglement	Die Delegiertenversammlung erlässt ein Reglement zum Verfahren über Aufnahme, Austritt und Ausschluss der Mitglieder.

Standesordnung

	Art. 7
Standesregeln	1 Die Mitglieder aller Kategorien verpflichten sich, den Beruf gewissenhaft und pflichtgetreu auszuüben und die Regeln des fairen Wettbewerbs einzuhalten. Sie achten die Persönlichkeit und die beruflichen Rechte ihrer Kolleginnen und Kollegen, Vorgesetzten und Mitarbeitenden.
<i>Einhaltung der Ordnungen und Normen</i>	2 Sie verpflichten sich, ihre berufliche und ethische Verantwortung gegenüber den Auftraggeberinnen und Auftraggebern, der Gesellschaft und der Umwelt wahrzunehmen, die vom Verein diesbezüglich aufgestellten Ordnungen, Richtlinien, Normen und Empfehlungen einzuhalten und mögliche Interessenkonflikte offenzulegen.
<i>Abgabe von Gutachten</i>	3 Sie beachten bei der Abgabe von Gutachten und Fachurteilen die dafür aufgestellten Ordnungen und Normen und geben ihren Entscheid streng sachlich und ihrer Überzeugung gemäss ab, selbst da, wo ihr Vorteil darunter leiden sollte.
<i>Geschäftsgeheimnis Annahme von Provisionen</i>	4 Sie wahren das Geschäftsgeheimnis ihrer Auftraggeberinnen und Auftraggeber oder ihrer Arbeitgeberfirma und nehmen ausser der ihnen aus Auftrag oder Arbeitsvertrag zukommenden Honorierung keine Provisionen oder sonstigen Vergünstigungen von Dritten an.

Violazione del regolamento d'onore	art. 8 1 Se un socio individuale, un socio onorario, un membro associato o una ditta SIA si rende colpevole di azioni contrarie ai principi dell'esercizio della professione, la direzione, i gruppi professionali e le sezioni, ma anche ogni membro individuale sono tenuti a provvedere affinché il caso sia sottoposto al competente consiglio d'onore.
Consiglio d'onore competente	2 È competente il consiglio d'onore del gruppo professionale a cui appartiene il socio. Per i soci che non appartengono ad alcun gruppo professionale, il consiglio svizzero d'onore stabilisce a quale consiglio d'onore dei gruppi professionali compete ogni singolo caso.
Sanzioni	3 In caso di comportamento contrario al Codice d'onore, i consigli d'onore dei gruppi professionali corrispondenti possono infliggere sanzioni e, se del caso, pronunciare l'esclusione di un socio dalla Società secondo le norme del codice d'onore e con riserva di ricorso al consiglio svizzero d'onore.

Esclusione

Esclusione	art. 9 La direzione dispone l'esclusione di un socio quando a posteriori emerge che le condizioni di ammissione non erano adempiute o quando il socio non rispetta i propri doveri verso la Società rispettivamente ne lede gravemente gli interessi. Il socio escluso può ricorrere contro questa decisione della direzione presso l'assemblea dei delegati, che statuisce in maniera definitiva.
------------	---

Dimissioni

Dimissioni	art. 10 Le dimissioni avvengono con comunicazione scritta al segretariato generale per la fine dell'anno civile osservando un termine di preavviso di tre mesi. I contributi sociali rimangono pienamente dovuti sino alle dimissioni.
------------	---

Titolo SIA

Titolo SIA	art. 11 Nuovo: il presente articolo si trova all'art. 4 paragrafo 7, Assemblea dei delegati novembre 2004.
------------	---

IV Organizzazione

Organi della Società	art. 12 1 Gli organi della Società sono: a) l'assemblea dei delegati b) i soci che partecipano alla votazione per iscritto c) la direzione d) il segretariato generale e) i gruppi professionali f) la conferenza dei presidenti g) i consigli d'onore h) la commissione centrale per le norme e i regolamenti i) la commissione SIA per la formazione j) le commissioni speciali e le piattaforme k) la commissione di revisione dei conti
Regolamento sui rapporti interni	2 La Società emana un regolamento sulle attività della SIA.

Assemblea dei delegati

Funzione	art. 13 1 Fatta salva l'assegnazione di singoli affari alla votazione per iscritto, l'assemblea dei delegati è l'organo sovrano della Società.
----------	---

Verletzung von Standesregeln	Art. 8 1 Wenn sich ein Einzelmitglied, Ehrenmitglied, assoziiertes Mitglied oder Firmenmitglied Handlungen zuschulden kommen lässt, die mit den Grundsätzen der Berufsausübung im Widerspruch stehen, haben die Direktion oder die Berufsgruppen und die Sektionen, aber auch jedes einzelne Mitglied dafür besorgt zu sein, dass die Angelegenheit der zuständigen Standeskommission überwiesen wird.
Zuständige Standeskommission	2 Zuständig ist die Standeskommission derjenigen Berufsgruppe, der das Mitglied angehört. Für Mitglieder, die keiner Berufsgruppe angehören, bezeichnet die Schweizerische Standeskommission im Einzelfall die für die Behandlung der Sache zuständige Standeskommission der Berufsgruppen.
Sanktionen	3 Die Standeskommissionen der entsprechenden Berufsgruppen können im Fall des standesunwürdigen Verhaltens eines Mitglieds nach Massgabe der Standesordnung und unter Vorbehalt des Rekurses an die Schweizerische Standeskommission Sanktionen und gegebenenfalls auch den Ausschluss aus dem Verein verfügen.

Ausschluss

Ausschluss	Art. 9 Die Direktion verfügt den Ausschluss eines Mitglieds, wenn es sich nachträglich herausstellt, dass die Aufnahmebedingungen nicht erfüllt waren, oder wenn das Mitglied seinen übrigen Vereinspflichten nicht nachkommt oder wesentlich gegen die Vereinsinteressen verstösst. Ausgeschlossenen steht das Rekursrecht an die Delegiertenversammlung zu, welche endgültig entscheidet.
------------	--

Austritt

Austritt	Art. 10 Der Austritt erfolgt durch schriftliche Mitteilung an das Generalsekretariat auf Ende eines Kalenderjahrs unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von drei Monaten. Der Mitgliederbeitrag bleibt bis zum Austritt voll geschuldet.
----------	--

Label SIA

Label SIA	Art. 11 Neu Art. 4 Abs. 7, Delegiertenversammlung November 2004.
-----------	---

IV Organisation

Vereinsorgane	Art. 12 1 Die Organe des Vereins sind: a) Delegiertenversammlung b) Urabstimmung c) Direktion d) Generalsekretariat e) Berufsgruppen f) Präsidentinnen- und Präsidentenkonferenz g) Standeskommissionen h) Zentralkommission für Normen und Ordnungen i) SIA-Bildungskommission j) Spezialkommissionen und Plattformen k) Rechnungsprüfungskommission.
Geschäftsreglement	2 Der Verein erlässt ein Reglement über den Geschäftsverkehr in den Organen des SIA.

Delegiertenversammlung

Funktion	Art. 13 1 Die Delegiertenversammlung ist vorbehältlich des Weiterzugs einzelner Geschäfte an die Urabstimmung das oberste Vereinsorgan.
----------	--

Convocazione	<p>2 Essa viene convocata dalla direzione ogni volta che questa lo reputi necessario, in ogni modo l'assemblea ordinaria si tiene almeno una volta all'anno durante la prima metà dell'anno. L'assemblea dei delegati deve inoltre essere convocata su richiesta di un gruppo professionale, di 500 soci o di tre sezioni.</p>
Termini Trattande Proposte Documentazione	<p>3 La data dell'assemblea dei delegati viene comunicata alle sezioni e ai gruppi professionali con dodici settimane di anticipo. Le proposte per l'allestimento dell'ordine del giorno devono essere trasmesse alla direzione al più tardi otto settimane prima dell'assemblea dei delegati. L'ordine del giorno con la necessaria documentazione quali il conto annuale e il rapporto di gestione va trasmesso ai delegati al più tardi quattro settimane prima dell'assemblea dei delegati.</p>
Composizione	<p>art. 14 1 L'assemblea dei delegati si compone dei delegati delle sezioni e dei gruppi professionali.</p>
<i>Delegati delle sezioni</i>	<p>2 Alle sezioni spetta, a seconda dei propri effettivi, il seguente numero di delegati:</p> <p>a) 1 delegato fino a 500 soci individuali b) 2 delegati da 501 a 1000 soci individuali c) 3 delegati oltre 1000 soci individuali</p>
<i>Delegati dei gruppi professionali</i>	<p>3 Ai singoli gruppi professionali vengono inoltre assegnati altri 40 delegati, proporzionalmente al numero dei loro effettivi; fa stato la situazione al 1° gennaio.</p>
Nomina dei delegati e comunicazione	<p>4 Le sezioni e i gruppi professionali nominano i loro delegati fra i propri soci individuali o onorari. Entro la fine di marzo, essi comunicano al segretario generale i nomi dei delegati in carica per due anni. In mancanza di una comunicazione tempestiva, è giuridicamente valido l'invio della convocazione all'assemblea dei delegati ai presidenti delle sezioni o dei gruppi professionali.</p>
Competenza	<p>art. 15 L'assemblea dei delegati decide sugli oggetti che le vengono assegnati dallo statuto o da altri organi della Società. Essa deve in particolare:</p> <p>a) nominare il presidente della SIA, gli altri membri della direzione nonché i membri dell'ufficio di revisione esterno e della commissione di revisione dei conti; b) nominare il presidente e i membri del consiglio svizzero d'onore e della commissione centrale per le norme e i regolamenti nonché il presidente della commissione SIA per la formazione; c) ammettere ed escludere le associazioni SIA di specialisti e attribuirle ai gruppi professionali; d) approvare il rapporto di gestione, i conti e il preventivo nonché stabilire i contributi dei soci; e) emanare e sottoporre a revisione il codice d'onore, il regolamento sulle attività della SIA, il regolamento sui soci e il regolamento di base per le associazioni SIA di specialisti; f) approvare i regolamenti nonché la politica di normalizzazione e la regolamentazione delle norme e dei regolamenti; g) formulare i principi alla base della politica in materia di formazione e di perfezionamento professionale; h) ratificare la costituzione di nuove sezioni e approvarne lo statuto rispettivamente i regolamenti; i) autorizzare singole sezioni a collaborare con associazioni tecniche affini; j) designare i soci onorari; k) modificare lo statuto e sciogliere la Società.</p>
Conduzione Votazioni Nomine	<p>art. 16 1 L'assemblea dei delegati è diretta dal presidente della SIA. Le votazioni avvengono per alzata di mano a meno che l'assemblea dei delegati non decida altrimenti. Le decisioni sono prese con la maggioranza dei votanti, ad eccezione di quelle riguardanti la modifica dello statuto e del codice d'onore della SIA oppure lo scioglimento della Società, che necessitano della maggioranza di due terzi dei presenti aventi diritto di voto. In caso di parità, il presidente ha il voto decisivo.</p>

Einberufung	2 Sie wird jeweils durch die Direktion einberufen, wenn dies notwendig ist, findet aber mindestens einmal jährlich in der ersten Jahreshälfte statt. Ausserdem muss eine Delegiertenversammlung abgehalten werden, wenn mindestens eine Berufsgruppe oder 500 Mitglieder oder drei Sektionen es verlangen.
Fristen Traktanden Anträge Unterlagen	3 Das Datum der Delegiertenversammlung wird den Sektionen und Berufsgruppen zwölf Wochen vor der Versammlung mitgeteilt. Anträge für die Traktandierung von Geschäften sind spätestens acht Wochen vor der Delegiertenversammlung der Direktion einzureichen. Die Traktandenliste ist den Delegierten mit den nötigen Unterlagen wie Jahresrechnung und Geschäftsbericht spätestens vier Wochen vor der Delegiertenversammlung zuzustellen.
Zusammensetzung	Art. 14 1 Die Delegiertenversammlung besteht aus den Abgeordneten der Sektionen und Berufsgruppen.
<i>Sektionsdelegierte</i>	2 Den Sektionen steht nach Massgabe ihres Mitgliederbestands folgende Delegiertenanzahl zu: a) 1 Delegierte/r bis 500 Einzelmitglieder b) 2 Delegierte 501 bis 1000 Einzelmitglieder c) 3 Delegierte über 1000 Einzelmitglieder
<i>Berufsgruppen- delegierte</i>	3 Weitere 40 Delegierte werden den einzelnen Berufsgruppen proportional zur Zahl ihrer Angehörigen zugeteilt, wobei der Bestand am 1. Januar massgebend ist.
Wahl der Delegierten und Meldung	4 Die Sektionen und Berufsgruppen wählen die Delegierten selber aus dem Kreis der ihnen angehörigen Einzel- und Ehrenmitglieder. Sie melden die Namen der Delegierten für die Dauer von zwei Jahren jeweils bis Ende März an das Generalsekretariat. Mangels rechtzeitiger Meldung erfolgt die Zustellung der Einladung zur Delegiertenversammlung rechtsgültig über die Präsidentinnen und Präsidenten der Sektionen oder Berufsgruppen.
Zuständigkeit	Art. 15 Die Delegiertenversammlung entscheidet über die ihr von den Statuten oder von andern Vereinsorganen zugewiesenen Angelegenheiten. Insbesondere gehören in ihren Geschäftskreis: a) Wahl der SIA-Präsidentin oder des SIA-Präsidenten und der übrigen Mitglieder der Direktion sowie der externen Kontrollstelle und der Mitglieder der Rechnungsprüfungskommission; b) Wahl der Präsidentin oder des Präsidenten und der Mitglieder der Schweizerischen Ständekommission und der Zentralkommission für Normen und Ordnungen sowie der Präsidentin oder des Präsidenten der SIA-Bildungskommission; c) Aufnahme und Ausschluss der SIA-Fachvereine und deren Zuordnung zu den Berufsgruppen; d) Genehmigung des Geschäftsberichts, der Vereinsrechnung und des Budgets sowie Festsetzung der Mitgliederbeiträge; e) Erlass und Revision der Ständesordnung, des Geschäftsreglements, des Mitgliederreglements und des Basisreglements für die SIA-Fachvereine; f) Genehmigung von Ordnungen sowie der Normungspolitik und des Reglements für Normen und Ordnungen; g) Formulierung der Grundsätze in der Aus- und Weiterbildungspolitik; h) Bestätigung der Gründung von neuen Sektionen sowie Genehmigung ihrer Statuten bzw. Reglemente; i) Bewilligung an einzelne Sektionen, sich mit technischen Vereinen ähnlicher Richtung zu verbinden; j) Ernennung von Ehrenmitgliedern; k) Statutenänderung und Auflösung des Vereins.
Leitung Abstimmungen	Art. 16 1 Die Delegiertenversammlung wird von der Präsidentin oder vom Präsidenten des SIA geleitet. Abstimmungen werden offen vorgenommen, wenn die Delegiertenversammlung nichts anderes beschliesst. Beschlüsse werden mit dem Mehr der Stimmen gefasst mit Ausnahme derjenigen über die Änderung der Statuten und der Ständesordnung des SIA sowie über die Auflösung des Vereins, welche eine Zweidrittelmehrheit der anwesenden Stimmberechtigten erfordern. Die oder der Vorsitzende hat bei Stimmgleichheit den Stichentscheid.

Nomine	2 Le nomine avvengono a scrutinio segreto a meno che l'assemblea dei delegati non decida altrimenti. Al primo turno occorre più della metà dei voti espressi; al secondo vale la maggioranza relativa. La maggioranza viene calcolata sul numero di voti espressi; le schede bianche e le astensioni non vengono mai prese in considerazione.
Risoluzioni mediante circolare	3 Le delibere dei delegati sui progetti della direzione possono eccezionalmente avvenire anche per iscritto. Le risoluzioni mediante circolare richiedono la maggioranza dei voti validi pervenuti.

Votazione per iscritto

Convocazione	art. 17 1 Qualora la direzione, un gruppo professionale, 500 soci individuali o onorari o almeno tre sezioni, mediante delibera della loro assemblea generale, 1° richiedano, le decisioni dell'assemblea dei delegati concernenti la revisione dello statuto e del codice d'onore o lo scioglimento della Società sono oggetto di una votazione per iscritto. Nella richiesta di procedere a una votazione per iscritto, vanno indicate le proposte e allegati i moduli di sottoscrizione rispettivamente gli estratti dei verbali delle risoluzioni delle sezioni; tale richiesta va inoltrata alla direzione entro sei settimane dalla risoluzione dell'assemblea dei delegati.
Procedura	2 La votazione per iscritto va tenuta entro dodici settimane dall'inoltro della richiesta. Il materiale di voto dev'essere trasmesso ai soci almeno quattro settimane prima della scadenza del termine di votazione.
Quorum e maggioranza	art. 18 1 Hanno diritto di voto i soci individuali e onorari. Il risultato della votazione assume il significato e il valore giuridico di una risoluzione della Società se almeno un terzo dei soci aventi diritto di voto ritorna la propria scheda di voto. Le proposte sottoposte a votazione sono accettate se conseguono la maggioranza assoluta dei voti validamente espressi.
Spoglio	2 Lo spoglio dei voti compete alla commissione di revisione dei conti.

Direzione

Funzione Composizione	art. 19 1 La direzione è l'organo esecutivo sovrano della Società. Essa è composta dal presidente della SIA e da otto sino a dodici altri membri. I presidenti della commissione centrale per le norme e i regolamenti e della commissione SIA per la formazione appartengono d'ufficio alla direzione. Fatta eccezione per il presidente della SIA e per i presidenti della commissione centrale per le norme e i regolamenti e della commissione SIA per la formazione, i seggi a favore dei gruppi professionali vengono assegnati in proporzione ai loro effettivi. Ciascun gruppo professionale ha comunque diritto a uno di questi seggi. Tutti i membri della direzione vengono nominati dall'assemblea dei delegati per un mandato di due anni e sono rieleggibili. Il segretario generale appartiene alla direzione con voto consultivo.
Sedute	2 Le sedute della direzione sono convocate, indicando l'ordine del giorno, con un preavviso di dieci giorni dal presidente della SIA e sono dirette da quest'ultimo. La direzione può validamente deliberare quando è presente la maggioranza dei suoi membri aventi diritto di voto. In caso di parità il presidente ha il voto decisivo.
Organizzazione	art. 20 1 La direzione si organizza autonomamente, eccezione fatta per la presidenza, per i settori «regolamenti e norme» e «formazione».
Commissioni Rappresentanza della Società	2 La direzione può creare delle commissioni fra i propri membri, nomina i propri rappresentanti, definisce il diritto di firma nella Società e designa i propri supplenti. La Società è giuridicamente vincolata unicamente dalla firma collettiva a due.

- Wahlen 2 Wahlen werden geheim vorgenommen, wenn die Delegiertenversammlung nichts anderes beschliesst. Im ersten Wahlgang ist mehr als die Hälfte der abgegebenen Stimmen erforderlich; im zweiten Wahlgang gilt das relative Mehr. Das Mehr wird aufgrund der abgegebenen Stimmen berechnet; leere Stimmzettel und Stimmenthaltung werden in keinem Fall berücksichtigt.
- Zirkularbeschlüsse 3 Die Entscheidung der Delegierten über Vorlagen der Direktion kann ausnahmsweise auch auf schriftlichem Weg erfolgen. Zirkularbeschlüsse werden mit der Mehrheit der eingegangenen gültigen Stimmen gefasst.

Urabstimmung

- Einberufung Art. 17
1 Beschlüsse der Delegiertenversammlung betreffend die Revision der Statuten und der Standesordnung oder die Auflösung des Vereins sind einer schriftlichen Urabstimmung zu unterziehen, wenn die Direktion oder eine Berufsgruppe oder 500 Einzel- oder Ehrenmitglieder oder mindestens drei Sektionen durch Beschluss ihrer Generalversammlungen dies verlangen. Die Eingabe zur Durchführung einer Urabstimmung hat unter Angabe der Anträge und Beilage der Unterschriftenbogen bzw. Protokollauszüge der Sektionsbeschlüsse innert sechs Wochen nach Beschlussfassung der Delegiertenversammlung bei der Direktion zu erfolgen.
- Durchführung 2 Die Urabstimmung ist innerhalb von zwölf Wochen seit Eingang der Eingabe durchzuführen. Das Stimmmaterial ist mindestens vier Wochen vor dem Abstimmungstermin zu versenden.
- Quorum und Stimmenmehr Art. 18
1 Stimmberechtigt sind die Einzel- und Ehrenmitglieder des Vereins. Das Ergebnis der Abstimmung erhält die Bedeutung und Rechtskraft eines Vereinsbeschlusses, wenn mindestens ein Drittel der Stimmen aller stimmberechtigten Mitglieder abgegeben ist. Die zur Abstimmung gestellten Anträge sind angenommen, wenn sie das absolute Mehr der eingesandten gültigen Stimmen erreichen.
- Auszählung 2 Die Auszählung der Stimmen obliegt der Rechnungsprüfungskommission.

Direktion

- Funktion Zusammensetzung Art. 19
1 Die Direktion ist das oberste Exekutivorgan des Vereins. Sie besteht aus der Präsidentin oder dem Präsidenten des SIA und acht bis zwölf weiteren Mitgliedern. Die Präsidentinnen oder Präsidenten der Zentralkommission für Normen und Ordnungen und der SIA-Bildungskommission gehören der Direktion von Amtes wegen an. Mit Ausnahme der Präsidentin oder des Präsidenten des SIA und der Präsidentinnen oder Präsidenten der Zentralkommission für Normen und Ordnungen und der Bildungskommission werden die Sitze in der Direktion den Berufsgruppen nach Massgabe der Zahl ihrer Angehörigen zugeteilt. Jeder Berufsgruppe steht mindestens einer dieser Sitze zu. Alle Mitglieder der Direktion werden von der Delegiertenversammlung für eine Amtsdauer von zwei Jahren gewählt. Wiederwahl ist möglich. Die Generalsekretärin oder der Generalsekretär gehört der Direktion mit beratender Stimme an.
- Sitzungen 2 Die Sitzungen der Direktion werden von der Präsidentin oder vom Präsidenten des SIA unter Einhaltung einer Einladungsfrist von zehn Tagen und der Angabe der Traktanden einberufen und geleitet. Die Direktion ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit ihrer stimmberechtigten Mitglieder anwesend ist. Die oder der Vorsitzende hat bei Stimmengleichheit den Stichtscheid.
- Konstituierung Art. 20
1 Mit Ausnahme des Vereinspräsidiums sowie der Ressorts Ordnungs- und Normenwesen und Bildungswesen konstituiert sich die Direktion selbst.
- Ausschüsse Vertretung des Vereins 2 Sie kann unter ihren Mitgliedern Ausschüsse bilden und regelt namentlich die Vertretung gegen aussen, die Unterschriftsberechtigung im Verein und die Stellvertretungsverhältnisse innerhalb der Direktion. Als rechtsverbindliche Unterschrift für den Verein gilt nur die Kollektivunterschrift zu zweien.

art. 21
Competenze e compiti La direzione rappresenta la Società verso l'esterno e cura tutti gli affari che non sono riservati a un altro organo della Società. Essa discute preliminarmente gli oggetti che vengono sottoposti alle assemblee dei delegati, presenta i rapporti e coordina i lavori degli organi della Società e delle sezioni. Alla direzione spettano in particolare i seguenti compiti:

- a) applicare le decisioni della Società;
- b) assumere il segretario generale e il personale dirigente del segretariato generale, stabilire i loro salari e le condizioni d'impiego, controllare l'attività del segretariato generale ed emanare direttive e cahiers de charges;
- c) preparare l'ordine del giorno delle assemblee dei delegati e delle conferenze dei presidenti;
- d) organizzare le votazioni per iscritto e confermarne ufficialmente l'esito;
- e) decidere sull'ammissione e sull'esclusione di soci nella misura in cui questo compito spetta alla direzione;
- f) gestire le finanze della Società e amministrarne il patrimonio;
- g) formulare la politica di normalizzazione e decidere sui ricorsi relativi all'approvazione, da parte della commissione centrale per le norme e i regolamenti, delle norme nazionali e delle condizioni contrattuali generali specifiche delle norme;
- h) emanare un regolamento sull'accesso all'offerta di prestazioni e informazioni, differenziato per categoria di soci;
- i) decidere a proposito della collaborazione o dell'adesione ad altre organizzazioni; nominare delegati e delegazioni presso altre organizzazioni e piattaforme esterne;
- j) decidere circa la diffusione di pubblicazioni della Società;
- k) costituire commissioni e comitati, nominarne i presidenti e i membri;
- l) costituire piattaforme e gruppi di esperienza e determinare le forme organizzative e gli organi dirigenti.

art. 22
Delega di competenze La direzione può delegare taluni suoi compiti ad altri organi della Società.

Segretariato generale

art. 23
Funzione Direzione Il segretariato generale si occupa degli affari correnti della Società conformemente alle direttive e alle istruzioni della direzione. Esso è diretto dal segretario generale.

art. 24
Competenze e doveri Il regolamento sulle attività della SIA stabilisce le competenze e i doveri del segretario generale. Egli partecipa alle sedute della direzione e dell'assemblea dei delegati con voto consultivo. La direzione stabilisce in che modo i gruppi professionali, le commissioni, i comitati e le piattaforme come pure le sezioni e le associazioni SIA di specialisti possono far capo ai servizi del segretariato generale.

Gruppi professionali

art. 25
Competenze e compiti 1 La Società forma i quattro gruppi professionali architettura, ingegneria civile, tecnica/industria e suolo/acqua/aria, per la trattazione autonoma di questioni professionali specifiche. I gruppi professionali difendono gli interessi delle associazioni SIA di specialisti all'interno della Società, collaborano all'emanazione di regolamenti e norme, trattano questioni di ordine imprenditoriale e sono responsabili dei contatti con le scuole universitarie e le scuole universitarie professionali nonché con istituti e organizzazioni all'estero. Essi formano propri consigli d'onore e amministrano i mezzi finanziari messi a disposizione dall'assemblea dei delegati.

Assegnazione dei membri 2 Ogni socio individuale od onorario e ogni membro associato appartiene a un determinato gruppo professionale sulla base della propria formazione o attività professionale. L'ammissione e il cambio avvengono in base a valutazione e richiesta del gruppo professionale. Un cambiamento di gruppo professionale è possibile alla fine di ogni anno. È esclusa l'appartenenza a più gruppi professionali.

Kompetenzen und Aufgaben

Art. 21
Die Direktion vertritt den Verein nach aussen und besorgt alle Geschäfte, die nicht einem andern Vereinsorgan vorbehalten sind. Sie hat die Geschäfte der Delegiertenversammlungen vorzubereiten, sorgt für die Berichterstattung und koordiniert die Arbeiten der Verbandsorgane und der Sektionen. Zu den Aufgaben der Direktion gehören insbesondere:

- a) Vollzug der Vereinsbeschlüsse;
- b) Anstellung der Generalsekretärin oder des Generalsekretärs und des leitenden Personals des Generalsekretariats sowie Festsetzung der Saläre und Anstellungsbedingungen; Beaufsichtigung des Generalsekretariats und Erlass von Weisungen und Pflichtenheften;
- c) Festsetzung der Traktanden für Delegiertenversammlungen und Präsidentinnen- und Präsidentenkonferenzen;
- d) Durchführung der Urabstimmungen und Erhaltung der entsprechenden Ergebnisse;
- e) Beschlussfassung über Aufnahme von Mitgliedern sowie deren Ausschluss, soweit die Direktion dafür zuständig ist;
- f) Geldwirtschaft des Vereins und Verwaltung des Vereinsvermögens;
- g) Formulierung der Normungspolitik und Entscheid über Rekurse betreffend die Genehmigung von nationalen Normen und von normenspezifischen Allgemeinen Vertragsbedingungen durch die Zentralkommission für Normen und Ordnungen;
- h) Erlass eines Reglements über den nach Mitgliederkategorien differenzierten Zugang zum Leistungs- und Informationsangebot;
- i) Beschlussfassung über Beteiligung oder Mitgliedschaft bei andern Organisationen; Wahl von Delegierten und Abordnungen in andere Organisationen und externe Plattformen;
- j) Beschlussfassung über die Herausgabe von Vereinspublikationen;
- k) Einsetzung von Kommissionen und Ausschüssen sowie Wahl deren Präsidentinnen oder Präsidenten und Mitglieder;
- l) Einsetzung von Plattformen und Erfahrungsgruppen und Bestimmung der Organisationsformen und Führungsgremien.

Kompetenzdelegation

Art. 22
Die Direktion kann einzelne ihrer Befugnisse an andere Vereinsorgane delegieren.

Generalsekretariat

Aufgaben
Leitung

Art. 23
Das Generalsekretariat besorgt die laufenden Geschäfte nach den Richtlinien und Weisungen der Direktion. Es steht unter der Leitung der Generalsekretärin oder des Generalsekretärs.

Befugnisse und Pflichten

Art. 24
Die Befugnisse und Pflichten der Generalsekretärin oder des Generalsekretärs werden im Geschäftsreglement festgelegt. Die Generalsekretärin oder der Generalsekretär hat in den Sitzungen der Direktion und in der Delegiertenversammlung beratende Stimme. Die Direktion bestimmt, wie die Berufsgruppen, Kommissionen, Ausschüsse und Plattformen sowie die Sektionen und SIA-Fachvereine die Dienste des Generalsekretariats in Anspruch nehmen können.

Berufsgruppen

Kompetenzen und Aufgaben

Art. 25
1 Der Verein bildet die vier Berufsgruppen Architektur, Ingenieurbau, Technik/Industrie und Boden/Wasser/Luft zur selbständigen Bearbeitung berufsspezifischer Fragen. Die Berufsgruppen vertreten die Interessen der SIA-Fachvereine im Verein, wirken mit in Erarbeitung und Erlass von Ordnungen und Normen, sind zuständig für die Bearbeitung der unternehmerischen Belange und für die Kontaktpflege mit Hoch- und Fachhochschulen sowie mit ausländischen Instituten und Organisationen und bilden eigene Standeskommissionen. Sie verwalten das von der Delegiertenversammlung zugesprochene Budget.

Zuordnung der Mitglieder

2 Jedes Einzel-, Ehren- oder Assoziierte Mitglied gehört entsprechend seiner Ausbildung oder beruflichen Tätigkeit einer Berufsgruppe an. Die Aufnahme und der Wechsel erfolgen aufgrund der Beurteilung und des Antrages der Berufsgruppe. Ein Wechsel ist jeweils auf das Ende eines Kalenderjahres möglich. Mehrfachzugehörigkeiten sind ausgeschlossen.

Consiglio del gruppo professionale
Composizione

art. 26
1 I membri di ogni gruppo professionale nominano un delegato per sezione, incaricato di rappresentare le sezioni nel rispettivo consiglio centrale del gruppo professionale. A ogni associazione SIA di specialisti spetta, a seconda dei propri effettivi, il seguente numero di rappresentanti, che devono essere soci individuali o onorari della SIA:

- a) 3 rappresentanti fino a 300 membri
- b) 4 rappresentanti da 301 a 600 membri
- c) 5 rappresentanti oltre 600 membri

Organizzazione Delegati

2 Ogni consiglio del gruppo professionale nomina fra i propri membri un presidente e un comitato e designa i delegati del gruppo professionale all'assemblea dei delegati. Nel designare i delegati ogni consiglio tiene conto di un'equa rappresentanza delle proprie associazioni SIA di specialisti.

Tutela degli interessi

3 I gruppi professionali rappresentano autonomamente verso l'esterno i loro interessi professionali specifici. Essi rappresentano la Società in modo vincolante solo nella misura in cui vi siano stati espressamente autorizzati dalla direzione.

Conferenza dei presidenti

art. 27
Compiti

La conferenza dei presidenti consiglia la direzione in merito a questioni d'interesse generale per la Società e, all'occasione, le sottopone delle proposte. La conferenza funge da luogo di scambio d'informazioni e di esperienze.

art. 28
Composizione

1 La conferenza dei presidenti riunisce i presidenti dei gruppi professionali, delle sezioni e delle associazioni SIA di specialisti. Alla conferenza partecipano i membri della direzione e i rappresentanti del segretariato generale. Il presidente della SIA dirige le sedute.

Convocazione

2 La conferenza dei presidenti è convocata dalla direzione di regola annualmente o su richiesta di cinque presidenti.

Consigli d'onore

art. 29
Consigli d'onore dei gruppi professionali

1 Ogni gruppo professionale crea un consiglio d'onore che tratta le questioni attribuitegli dal codice d'onore, segnatamente il giudizio in prima istanza delle infrazioni alle regole d'onore.

Composizione

2 Ciascun consiglio d'onore si compone di un presidente, quattro membri e quattro supplenti. Il consiglio del gruppo professionale nomina i membri e i supplenti nonché il presidente di regola fra i soci individuali appartenenti al gruppo professionale, per un mandato di due anni. Nel designare, ogni consiglio del gruppo professionale fa in modo che i partner SIA siano adeguatamente rappresentati.

art. 30
Consiglio svizzero d'onore

1 Il consiglio svizzero d'onore tratta le questioni attribuitegli dal codice d'onore, in particolare i ricorsi contro le decisioni dei consigli d'onore dei gruppi professionali.

Composizione

2 Il consiglio svizzero d'onore si compone di un presidente, quattro membri e almeno sei membri supplenti. L'assemblea dei delegati nomina i membri e i supplenti nonché il presidente di regola fra i soci individuali, per un mandato di due anni. Nel designare i membri e i sostituti, l'assemblea fa in modo che i partner SIA siano adeguatamente rappresentati.

Berufsgruppenrat <i>Zusammensetzung</i>	<p>Art. 26</p> <p>1 Die Angehörigen jeder Berufsgruppe in den Sektionen wählen aus ihrem Kreis pro Sektion je ein Mitglied zur Vertretung in den jeweiligen zentralen Berufsgruppenrat. Den zugeordneten SIA-Fachvereinen steht nach Massgabe ihres Mitgliederbestands folgende Anzahl Vertreterinnen und Vertreter zu, die Einzel- oder Ehrenmitglieder des SIA sein müssen:</p> <p>a) 3 Vertreter/innen bis 300 Mitglieder b) 4 Vertreter/innen 301 bis 600 Mitglieder c) 5 Vertreter/innen über 600 Mitglieder</p>
<i>Organisation Delegierte</i>	<p>2 Jeder Berufsgruppenrat wählt aus seinen Mitgliedern eine Präsidentin oder einen Präsidenten sowie einen Ausschuss und bestimmt die Delegierten der Berufsgruppe in der Delegiertenversammlung. Bei der Wahl der Delegierten achtet er auf eine ausgewogene Vertretung der der Berufsgruppe zugeordneten SIA-Fachvereine.</p>
Interessenvertretung	<p>3 Die Berufsgruppen vertreten ihre berufsspezifischen Anliegen gegen aussen selbständig. Eine rechtsverbindliche Vertretung des Vereins steht ihnen nur zu, soweit sie durch die Direktion dazu ausdrücklich ermächtigt worden sind.</p>

Präsidentinnen- und Präsidentenkonferenz

Aufgaben	<p>Art. 27</p> <p>Die Präsidentinnen- und Präsidentenkonferenz berät die Direktion in allen verbandspolitischen Angelegenheiten und stellt ihr gegebenenfalls Antrag. Sie dient dem gegenseitigen Informations- und Erfahrungsaustausch.</p>
Zusammensetzung	<p>Art. 28</p> <p>1 Die Präsidentinnen- und Präsidentenkonferenz besteht aus den Präsidentinnen und Präsidenten der Berufsgruppen, Sektionen und SIA-Fachvereine. Die Mitglieder der Direktion und Vertreterinnen oder Vertreter des Generalsekretariats nehmen an der Konferenz teil. Die Präsidentin oder der Präsident des SIA leitet die Verhandlungen.</p>
Einberufung	<p>2 Die Präsidentinnen- und Präsidentenkonferenz wird von der Direktion in der Regel jährlich oder auf Verlangen von fünf Präsidentinnen oder Präsidenten einberufen.</p>

Standeskommissionen

Standeskommissionen der Berufsgruppen	<p>Art. 29</p> <p>1 Jede Berufsgruppe bildet eine Standeskommission, die die ihr von der Standesordnung zugewiesenen Angelegenheiten, namentlich die erstinstanzliche Beurteilung von Verstössen gegen die Standesregeln, behandelt.</p>
Zusammensetzung	<p>2 Die Kommissionen bestehen je aus einer Präsidentin oder einem Präsidenten, vier Mitgliedern und vier Ersatzmitgliedern. Die Präsidentin oder der Präsident und die Mitglieder und Ersatzmitglieder werden durch den Berufsgruppenrat in der Regel aus dem Kreis der der Berufsgruppe angehörenden Einzelmitglieder auf die Dauer von zwei Jahren gewählt. Bei der Wahl ist auf eine angemessene Vertretung der Partnermitglieder zu achten.</p>
Schweizerische Standeskommission	<p>Art. 30</p> <p>1 Die Schweizerische Standeskommission behandelt die ihr nach den Vorschriften der Standesordnung zugewiesenen Angelegenheiten, insbesondere die Rekurse gegen Entscheide der Standeskommissionen der Berufsgruppen.</p>
Zusammensetzung	<p>2 Die Kommission besteht aus der Präsidentin oder dem Präsidenten, vier Mitgliedern und mindestens sechs Ersatzmitgliedern. Die Präsidentin oder der Präsident und die Mitglieder und Ersatzmitglieder werden durch die Delegiertenversammlung in der Regel aus dem Kreis der Einzelmitglieder auf die Dauer von zwei Jahren gewählt. Bei der Wahl der Mitglieder und Ersatzmitglieder ist auf eine angemessene Vertretung der Partnermitglieder zu achten.</p>

Commissione centrale per le norme e i regolamenti

Compiti	art. 31 1 La commissione centrale per le norme e i regolamenti coordina i lavori delle commissioni per le norme e i regolamenti nonché di altre organizzazioni che si occupano dell'emanazione e della revisione di pubblicazioni riguardanti l'insieme delle norme. Essa approva le norme nazionali e le condizioni contrattuali generali specifiche delle norme, con riserva del ricorso alla direzione.
Composizione	2 Il presidente e la maggioranza degli altri membri della commissione devono essere soci della SIA.

Commissione SIA per la formazione

Compiti	art. 32 1 La commissione SIA per la formazione elabora le basi di politiche e strategie a lungo termine della Società nel campo della formazione, assicurando i contatti con gli istituti di formazione nazionali e attuando un controllo preventivo dell'attitudine delle competenze dei soci SIA e del settore a rispondere alle esigenze future in tema di politiche formative.
Composizione	2 Nel designare i membri della commissione, la Direzione tiene conto delle competenze in materia di formazione, così come della connessione fra insegnamento, politica e pratica.

Commissioni speciali e piattaforme

Delega di compiti	art. 33 1 La direzione può delegare, per un rapporto o una proposta, singoli compiti di particolare interesse per la Società e che non vengono trattati da altri organi sociali, a commissioni speciali. Per singoli importanti settori dell'attività della Società possono venir costituite commissioni permanenti.
Rappresentanza della direzione	2 Durante le sedute delle commissioni, la direzione è di regola rappresentata da propri membri o da collaboratori del segretariato generale.
Piattaforme	art. 34 Per trattare questioni multidisciplinari, la direzione costituisce delle piattaforme. In collaborazione con i gruppi professionali, le associazioni SIA di specialisti e le sezioni interessati, essa definisce gli obiettivi e regola l'accesso per i soci e i non soci.

Commissione di revisione dei conti

Compiti	art. 35 La commissione di revisione dei conti esamina i conti della Società nonché la proposta di preventivo. Essa vigila affinché i mezzi vengano impiegati in modo opportuno e conforme al preventivo. Essa fa rapporto alla direzione all'indirizzo dell'assemblea dei delegati.
Composizione	art. 36 1 La commissione si compone di un presidente e di due a quattro membri. I membri della commissione non possono appartenere né alla direzione né al segretariato generale. Essi vengono nominati dall'assemblea dei delegati fra i soci individuali per una durata di due anni e sono rieleggibili al massimo altre due volte.
Ufficio di revisione	2 Per l'adempimento del proprio compito la commissione fa capo a un ufficio di revisione esterno, il che non libera i membri della commissione dalla loro responsabilità riguardo un appropriato esame dei conti.
Revisioni intermedie	3 La commissione può procedere a revisioni intermedie non preannunciate e richiedere informazioni e chiusure intermedie dei conti.

Zentralkommission für Normen und Ordnungen

Aufgaben	Art. 31 1 Die Zentralkommission für Normen und Ordnungen koordiniert die Arbeiten der Normen- und Ordnungskommissionen und weiterer Organisationen des Normenschaffens für den Erlass und die Revision von Publikationen des Normenwerks. Sie genehmigt die nationalen Normen und die normenspezifischen Allgemeinen Vertragsbedingungen vorbehaltlich von Rekursen an die Direktion.
Zusammensetzung	2 Die Präsidentin oder der Präsident sowie die Mehrheit der übrigen Kommissionsmitglieder müssen Mitglied des SIA sein.

SIA-Bildungskommission

Aufgaben	Art. 32 1 Die SIA-Bildungskommission entwickelt Grundlagen für die Bildungspolitik und die langfristige Bildungsstrategie des SIA, stellt Kontakte zu den nationalen Bildungsinstitutionen sicher und betreibt bildungspolitische Früherkennung im Hinblick auf die Zukunftsfähigkeit der Kompetenzen der SIA Mitglieder und der Branche.
Zusammensetzung	2 Bei der Zusammensetzung der Bildungskommission achtet die Direktion auf Bildungskompetenz und die Vernetzung zwischen Lehre, Politik und Praxis.

Spezialkommissionen und Plattformen

Aufgabendelegation	Art. 33 1 Die Direktion kann einzelne Aufgaben, die für den Verein von besonderem Interesse sind und nicht durch andere Vereinsorgane bearbeitet werden, an Kommissionen zum Bericht und Antrag überweisen. Für einzelne wichtige Zweige der Vereinstätigkeit können ständige Kommissionen eingesetzt werden.
Vertretung der Direktion	2 Die Direktion lässt sich in den Kommissionsverhandlungen in der Regel durch Direktionsmitglieder oder Mitarbeitende des Generalsekretariats vertreten.
Plattformen	Art. 34 Zur Behandlung von multidisziplinären Fragen setzt die Direktion Plattformen ein. Sie legt in Zusammenarbeit mit den interessierten Berufsgruppen, SIA-Fachvereinen und Sektionen die Zielsetzungen fest und regelt den Zugang für Mitglieder und Aussenstehende.

Rechnungsprüfungskommission

Aufgaben	Art. 35 Die Rechnungsprüfungskommission prüft die Rechnungen des Vereins sowie den Budgetentwurf. Sie wacht über die budgetkonforme und zweckmässige Verwendung der Mittel. Sie erstattet der Direktion Bericht zuhanden der Delegiertenversammlung.
Zusammensetzung	Art. 36 1 Die Kommission setzt sich aus der Präsidentin oder dem Präsidenten und zwei bis vier Mitgliedern zusammen. Die Kommissionsangehörigen dürfen weder der Direktion noch dem Generalsekretariat angehören. Sie werden aus dem Kreis der Einzelmitglieder für eine Amtsdauer von zwei Jahren durch die Delegiertenversammlung gewählt und sind für maximal zwei weitere Amtsperioden wiederwählbar.
Kontrollstelle	2 Die Kommission zieht für die Ausführung ihrer Arbeit die externe Kontrollstelle hinzu. Dieser Beizug entbindet die Kommissionsmitglieder nicht von ihrer Verantwortung für die sachgemässe Rechnungsprüfung.
Zwischenrevisionen	3 Die Kommission kann unangemeldete Zwischenrevisionen durchführen sowie Auskünfte und Zwischenabschlüsse verlangen.

V Sezioni

Compiti	art. 37 La Società si compone di sezioni regionali. Il loro compito consiste nel trattare nella loro regione temi professionali specifici e temi regionali in modo multidisciplinare e nel garantire il dialogo e il contatto con le autorità e le associazioni partner.
Organizzazione Fondazione	art. 38 1 Le sezioni si organizzano nel quadro del presente statuto quali associazioni autonome. La fondazione di una nuova sezione viene decisa dall'assemblea dei delegati su richiesta di almeno 100 soci individuali dietro presentazione di un progetto di statuto.
Integrazione verticale	2 Le sezioni sono tenute a rispettare i principi e le decisioni della Società. Il loro statuto non può contemplare disposizioni che contraddicano lo statuto della Società e soggiace all'approvazione dell'assemblea dei delegati della SIA. La nomina di un socio onorario della sezione non determina automaticamente la qualità di socio onorario della Società.
Relazioni esterne delle sezioni	art. 39 Le sezioni non sono legittimate a emanare disposizioni regionali. L'assemblea dei delegati della SIA può eccezionalmente consentire a singole sezioni di collaborare con associazioni tecniche affini. L'assemblea dei delegati stabilisce le condizioni di simili collaborazioni.
Soci	art. 40 1 I soci individuali e i membri associati della Società sono al medesimo tempo soci di una sezione. Se non esprimono un desiderio specifico, i soci vengono assegnati alla sezione del loro domicilio. È ammessa l'appartenenza a due o più sezioni.
Dimissioni	2 I soci che si dimettono o che sono esclusi da una sezione vengono al tempo stesso estromessi dalla Società, a meno che appartengano a un'altra sezione o che chiedano di venir trasferiti in un'altra sezione. Le dimissioni o l'esclusione dalla Società comportano l'estromissione da tutte le sezioni.

VI Associazioni SIA di specialisti

Funzione e adesione	art. 41 1 Le associazioni SIA di specialisti, organizzate autonomamente, tutelano interessi professionali specifici. Se contano almeno 100 membri, su istanza vengono ammesse in qualità di associazioni SIA di specialisti dall'assemblea dei delegati e attribuite a un gruppo professionale. In casi speciali la Direzione può permettere l'ammissione di associazioni di specialisti con un numero di membri inferiore. Con la loro attribuzione, le associazioni SIA di specialisti si impegnano a rispettare lo statuto, i principi e le decisioni della Società.
Esclusione	2 L'assemblea dei delegati può disporre l'esclusione di un'associazione SIA di specialisti che non adempie più le condizioni di ammissione o che non rispetta lo statuto, i principi e le decisioni della Società.
Membri	art. 42 Tutti i soci della Società sono liberi di affiliarsi a uno o più associazioni SIA di specialisti. La Direzione può decidere delle limitazioni quanto all'accesso alle Associazioni di specialisti. Per quanto riguarda la conformazione delle proprie categorie di membri, le associazioni SIA di specialisti possono distanziarsi dalle categorie di soci previste dalla Società.
Rappresentanza nel gruppo professionale	art. 43 1 Per il coordinamento dei lavori delle associazioni SIA di specialisti, ciascuno di essi delega dei rappresentanti propri nel competente consiglio del gruppo professionale. Le associazioni SIA di specialisti possono farsi attribuire al massimo a due gruppi professionali distinti, facendosi rappresentare da sotto-organizzazioni, se ciascuna di esse riunisce almeno 100 membri.
Comunicazione	2 Una volta all'anno le associazioni SIA di specialisti orientano la Società sulla loro attività e tengono un elenco dei membri accessibile a tutti.

V Sektionen

Aufgaben	<p>Art. 37 Der Verein gliedert sich in regionale Sektionen. Ihre Aufgabe besteht darin, sowohl berufsspezifische wie auch regionale Themen multidisziplinär in ihrer Region zu behandeln und den Dialog und Kontakt zu den Behörden und örtlichen Partnerverbänden zu sichern.</p>
Organisation Gründung	<p>Art. 38 1 Die Sektionen organisieren sich im Rahmen der vorliegenden Statuten als selbständige Vereine. Die Delegiertenversammlung entscheidet auf Antrag von mindestens 100 Einzelmitgliedern und nach Vorlage eines Statutenentwurfs über die Gründung einer neuen Sektion.</p>
Vertikale Integration	<p>2 Die Sektionen sind auf die Grundsätze und Beschlüsse des Vereins verpflichtet. Ihre Statuten dürfen keine Bestimmungen enthalten, die den Statuten des Vereins widersprechen. Sie sind der Genehmigung der Delegiertenversammlung des SIA unterstellt. Die Ernennung von Ehrenmitgliedern in der Sektion hat nicht automatisch die Ehrenmitgliedschaft im Verein zur Folge.</p>
Aussenbeziehungen der Sektionen	<p>Art. 39 Die Sektionen stellen keine regionalen Normen auf. Die Delegiertenversammlung des SIA kann ausnahmsweise einzelnen Sektionen das Recht einräumen, sich mit technischen Vereinigungen ähnlicher Richtung zu verbinden. Die Delegiertenversammlung legt die Bedingungen einer solchen Zusammenarbeit fest.</p>
Mitgliedschaft	<p>Art. 40 1 Einzelmitglieder und assoziierte Mitglieder des Vereins sind gleichzeitig auch Mitglieder einer Sektion. Soweit sie keine andern Zuteilungswünsche äussern, werden die Mitglieder der Sektion ihres Domizils zugeordnet. Doppel- und Mehrfachmitgliedschaften in Sektionen sind zulässig.</p>
Austritt	<p>2 Mitglieder, die aus einer Sektion austreten oder ausgeschlossen werden, scheiden damit auch aus dem Verein aus, sofern sie nicht noch einer andern Sektion angehören oder in eine solche übertreten. Der Austritt oder der Ausschluss aus dem Verein hat das Ausscheiden aus allen Sektionen zur Folge.</p>

VI SIA-Fachvereine

Funktion und Anschluss	<p>Art. 41 1 Die als selbständige Vereine organisierten Fachvereine dienen der Pflege spezifischer fachlicher Interessen. Sofern sie mindestens 100 Mitglieder vereinen, werden sie auf Antrag hin durch die Delegiertenversammlung als SIA-Fachverein aufgenommen und einer Berufsgruppe zugeordnet. In speziellen Fällen kann die Direktion die Aufnahme kleinerer Fachvereine beantragen. Die SIA-Fachvereine verpflichten sich mit ihrer Zuordnung zur Einhaltung der Statuten, Grundsätze und Beschlüsse des Vereins.</p>
Ausschluss	<p>2 Die Delegiertenversammlung kann den Ausschluss eines SIA-Fachvereins verfügen, wenn dieser die Aufnahmebedingungen nicht mehr erfüllt oder die Statuten, Grundsätze und Beschlüsse des Vereins nicht einhält.</p>
Mitgliedschaft	<p>Art. 42 Allen Mitgliedern des Vereins steht es frei, sich einem oder mehreren SIA-Fachvereinen anzuschliessen. Die Direktion kann der Delegiertenversammlung Beschränkungen im Zugang zu den Fachvereinen beantragen. Die SIA-Fachvereine können bezüglich der Gestaltung ihrer Mitgliederkategorien von den vorgegebenen Mitgliedschaftsstrukturen des Vereins abweichen.</p>
Vertretung in der Berufsgruppe	<p>Art. 43 1 Für die Koordination der Arbeiten der SIA-Fachvereine delegieren diese ihre Vertretung in den zuständigen Berufsgruppenrat. Die SIA-Fachvereine können sich durch Teilorganisationen, sofern diese je für sich mindestens 100 Mitglieder vereinen, höchstens zwei verschiedenen Berufsgruppen zuordnen lassen.</p>
Kommunikation	<p>2 Die SIA-Fachvereine orientieren jährlich den Verein über ihre Tätigkeit und führen ein allgemein zugängliches Mitgliederverzeichnis.</p>

VII Finanze

Responsabilità	art. 44 1 Per gli impegni della Società risponde esclusivamente il patrimonio sociale.
Tenuta dei conti	2 La Società allestisce un conto di esercizio e un bilancio, nonché una contabilità speciale per fondi particolari e, se necessario, per attività particolari o per singole voci del conto di esercizio. Tutti i conti vengono chiusi alla fine dell'anno civile.
Entrate	art. 45 1 La Società fa fronte alle proprie spese con le entrate provenienti dai contributi sociali, dalle offerte e da altri proventi. I contributi sociali vengono stabiliti dall'assemblea dei delegati. I soci onorari non versano alcun contributo.
Contributi delle associazioni SIA di specialisti	2 La Società conclude degli accordi con le associazioni SIA di specialisti per le prestazioni del segretariato generale e per il pagamento forfettario delle prestazioni della SIA fornite ai membri delle associazioni SIA di specialisti che non sono soci della SIA.
Preventivo	art. 46 1 Ogni anno viene allestito un preventivo da sottoporre tempestivamente all'assemblea dei delegati per approvazione.
Rendiconto	2 Il conto economico, il bilancio patrimoniale e il rapporto della commissione di revisione dei conti vanno sottoposti in tempo utile all'assemblea dei delegati; i soci possono inoltre prendere visione di tale documentazione presso la sede della Società.

VIII Revisione dello statuto e scioglimento della Società

Procedura	art. 47 La direzione, un gruppo professionale, 500 soci o almeno tre sezioni possono proporre la revisione dello statuto o lo scioglimento della Società. A tale scopo occorre inviare una richiesta scritta alla direzione, la quale la trasmette, con la sua proposta, all'assemblea dei delegati perché decida.
Impiego del ricavato della liquidazione	art. 48 In caso di scioglimento, l'assemblea dei delegati stabilisce la procedura di liquidazione e l'impiego del patrimonio sociale.

IX Disposizioni transitorie ed entrata in vigore

Tutela della condizione acquisita di <i>Soci individuali</i>	art. 49 1 I soci individuali appartenenti alla Società al momento dell'entrata in vigore del nuovo statuto mantengono la qualità di socio individuale.
<i>Ditte SIA</i>	2 Le ditte che al momento dell'entrata in vigore del nuovo statuto figurano nell'elenco SIA degli studi di progettazione possono aderire alla Società in qualità di ditta SIA senza obbligo di verifica delle condizioni di ammissione.
<i>Associazioni SIA di specialisti</i>	3 Le associazioni SIA di specialisti già esistenti al momento dell'entrata in vigore del nuovo statuto possono essere ammesse nella Società anche se contano meno di 100 membri.
<i>Membri associati</i>	4 Per i membri associati che al momento dell'approvazione della revisione dello statuto 2001 fanno parte della Società e per gli interessati che hanno inoltrato la domanda di ammissione prima di questa data e che rispettano le condizioni di ammissione, l'appartenenza a tempo determinato decade.
Entrata in vigore	art. 50 1 Il presente statuto è stato approvato dall'assemblea dei delegati del 18 giugno 1999 tenutasi a Berna. Esso entra in vigore il 1° gennaio 2000 e sostituisce lo statuto del 1971, comprese tutte le modifiche approvate da allora. 2 Le disposizioni di revisione approvate dall'assemblea dei delegati del 2 novembre 2001 tenutasi a Studen entrano in vigore il 1° aprile 2002. 3 Le disposizioni di revisione approvate dall'assemblea dei delegati del 27 novembre 2004 tenutasi a Zurigo entrano in vigore il 1° gennaio 2005. 4 Le disposizioni di revisione approvate dall'assemblea dei delegati del 7 dicembre 2007 tenutasi a Soletta entrano in vigore il 1° gennaio 2008.

VII Finanzen

Haftung	Art. 44 1 Für die Verbindlichkeiten des Vereins haftet ausschliesslich das Vereinsvermögen.
Rechnungsführung	2 Der Verein führt eine Betriebs- und Vermögensrechnung sowie Spezialrechnungen über besondere Fonds und, soweit erforderlich, über besondere Unternehmungen oder einzelne Bestandteile der Betriebsrechnung. Alle Rechnungen werden mit jedem Kalenderjahr abgeschlossen.
Einnahmen	Art. 45 1 Der Verein bestreitet seinen Aufwand mit den Einnahmen aus Mitgliederbeiträgen, Spenden und anderen Erträgen. Die Mitgliederbeiträge werden durch die Delegiertenversammlung festgesetzt. Ehrenmitglieder sind beitragsfrei.
Beiträge der SIA-Fachvereine	2 Der Verein schliesst mit den SIA-Fachvereinen Vereinbarungen ab über den Bezug von Leistungen des Generalsekretariats und die pauschale Abgeltung der SIA-Leistungen an die SIA-Nichtmitglieder in den SIA-Fachvereinen.
Voranschlag	Art. 46 1 Für jedes Jahr wird ein Voranschlag aufgestellt, der der Delegiertenversammlung zur Genehmigung zu unterbreiten ist.
Rechnungsablage	2 Erfolgsrechnung, Vermögensbilanz und Bericht der Rechnungsprüfungskommission sind der Delegiertenversammlung zur Genehmigung zu unterbreiten und können von den Vereinsmitgliedern am Geschäftssitz des Vereins eingesehen werden.

VIII Statutenrevision und Auflösung des Vereins

Verfahren	Art. 47 Die Revision der Statuten oder die Auflösung des Vereins können von der Direktion oder von einer Berufsgruppe oder 500 Mitgliedern oder von mindestens drei Sektionen durch Beschluss ihrer Generalversammlungen vorgeschlagen werden. Eine schriftliche Eingabe ist an die Direktion zu richten, die sie mit ihrem Antrag an die Delegiertenversammlung zur Beschlussfassung weiterleitet.
Verwendung des Liquidationserlöses	Art. 48 Im Fall der Auflösung beschliesst die Delegiertenversammlung über das Verfahren der Liquidation und über die Verwendung des Vereinsvermögens.

IX Übergangsbestimmungen und Inkrafttreten

Besitzstandswahrung <i>Einzelmitglieder</i>	Art. 49 1 Die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens der revidierten Statuten dem Verein angehörenden Mitglieder behalten die Einzelmitgliedschaft.
<i>Firmenmitglieder</i>	2 Firmen, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens der revidierten Statuten im Verzeichnis der Projektierungsbüros aufgeführt sind, können ohne erneuten Nachweis der Beitrittsvoraussetzungen dem Verein als Firmenmitglieder beitreten.
<i>SIA-Fachvereine</i>	3 Beim Inkrafttreten der Statuten bereits bestehende SIA-Fachvereine können in den SIA aufgenommen werden, auch wenn sie weniger als 100 Mitglieder vereinen.
<i>Assoziierte Mitglieder</i>	4 Für die zum Zeitpunkt der Verabschiedung der Statutenrevision 2001 dem Verein angehörig assoziierten Mitglieder und für Interessenten, die das Gesuch für die assoziierte Mitgliedschaft zu diesem Zeitpunkt eingereicht haben und die Aufnahmebedingungen erfüllen, entfällt die zeitlich befristete Mitgliedschaft.
Inkrafttreten	Art. 50 1 Diese Statuten sind von der Delegiertenversammlung vom 18. Juni 1999 in Bern angenommen worden. Sie treten am 1. Januar 2000 in Kraft und ersetzen die Statuten aus dem Jahr 1971 mit allen seither beschlossenen Änderungen. 2 Die von der Delegiertenversammlung vom 2. November 2001 in Studen beschlossenen revidierten Bestimmungen treten am 1. April 2002 in Kraft. 3 Die von der Delegiertenversammlung vom 27. November 2004 in Zürich beschlossenen revidierten Bestimmungen treten am 1. Januar 2005 in Kraft. 4 Die von der Delegiertenversammlung vom 7. Dezember 2007 in Solothurn beschlossenen revidierten Bestimmungen treten am 1. Januar 2008 in Kraft.

